

## Договор

об образовании по образовательным программам дошкольного образования № \_\_\_\_\_

г. Балашов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад комбинированного вида «Одуванчик» города Балашова Саратовской области", осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Степашовой Елены Владимировны, действующего на основании приказа №49-л от 21.02.2022 г., Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Министерством образования Саратовской области № 2759 от 01.07.2016 г. с одной стороны, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и родитель (законный представитель) ребенка,

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Семейным Кодексом Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка.

1.2. Уровень образования в Учреждении – дошкольное образование.

Форма обучения – очное дневное пребывание.

Нормативный срок освоения образовательной программы - 5 лет:

Срок освоения образовательной программы \_\_\_\_\_

Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МДОУ «Детский сад комбинированного вида «Одуванчик» города Балашова Саратовской области».

Язык, на котором осуществляется обучение – русский.

1.3. Предоставить воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы:

Пятидневная рабочая неделя, с **07.30 до 18.00** (режим пребывания 10,5 часов).

Для вновь поступивших в МДОУ детей устанавливается адаптационный период с индивидуальным режимом посещения учреждения, в зависимости от прохождения адаптационного периода ребенком.

Выходные: суббота, воскресенье, праздничные дни - по календарю.

Учебный год с 1 сентября по 31 мая.

Воспитанники, являющиеся выпускниками Учреждения, посещают Учреждение по 31 мая года выпуска.

1.4. Воспитанник зачисляется в группу **общеразвивающей направленности**

\_\_\_\_\_ на основании

(название группы и возрастной период)

заявления Родителя, медицинского заключения и направления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, выданного управлением образования администрации Балашовского муниципального района.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (по заявлению Родителя (за рамками образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования).

2.1.3. Разрабатывать в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и применять образовательные программы, методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации.

- 2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения воспитанника в семье.
- 2.1.5. Предоставлять Родителю отсрочку родительской платы в Учреждение на срок до 10 дней по письменному заявлению.
- 2.1.6. В случае несвоевременной оплаты Родителем (законным представителем) родительской платы за содержание ребенка МДОУ оставляет за собой право взыскать задолженность в судебном порядке, с предыдущим письменным уведомлением под роспись Родителя (законного представителя) за 14 дней.
- 2.1.7. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения условий настоящего договора обратиться в суд, предварительно письменно уведомив Родителя о необходимости выполнения условий договора.
- 2.1.8. а) Переводить воспитанника в другие группы в следующих случаях:
- в группу в соответствии с возрастом воспитанника;
  - при уменьшении количества воспитанников в группе;
  - на время карантина;
  - в летний период;
  - с 1 июня каждого текущего года.
- б) Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков родителей, на время ремонта).
- 2.1.9. Отказать в приеме в Учреждение может в следующих случаях:
- при обнаружении воспитателем и подтвержденных медицинской сестрой, явных признаков болезни: кашель, насморк, озноб, температура, сыпь и т.д.;
  - при закрытии на карантин.
- 2.1.10. Отчислить воспитанника из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении, по инициативе Родителя.
- 2.1.11. Рекомендовать Родителю посетить территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи воспитаннику, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья воспитанника, для его дальнейшего пребывания.
- 2.1.12. При несоблюдении Родителем режима рабочего времени (в случае, если Родитель не забрал воспитанника до 19.00), Учреждение имеет право сообщить в отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами управления образования администрации Балашовского муниципального района.
- 2.1.13. Не передавать воспитанника Родителю, если тот находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.14. Посещать семьи воспитанников: первичный патронаж; в связи с долгим отсутствием воспитанника в Учреждении; по постановлению комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки попечительства.
- 2.1.15. Соблюдать условия настоящего договора.
- 2.2. Заказчик вправе:**
- 2.2.1. Осуществлять выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования.
- 2.2.2. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС)
- 2.2.3. Получать от Исполнителя информацию:
- По вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора;
  - О поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика .
- 2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности.
- 2.2.6. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления Учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения (ч.4 и 6 ст.26 ФЗ «Об образовании в РФ»)
- 2.2.7. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.
- 2.2.8. Знакомиться с содержанием образовательной программы Учреждения.

2.2.9. Оказывать благотворительную помощь, пожертвования Учреждению ст. 582 Гражданского кодекса РФ, ФЗ от 11.08.1995г. №135, вносить предложения по улучшению работы Учреждения и по организации бесплатных дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Письменно ходатайствовать перед Учреждением об отсрочке родительской платы не позднее, чем за 5 дней до даты очередного платежа.

2.2.11. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы (в случае, если это зависит от Учреждения).

2.2.12. Оказывать Учреждению добровольную помощь в реализации уставных задач в установленном законом порядке.

2.2.13. На получение льгот по снижению платы за присмотр и уход за детьми.

К льготным категориям граждан относятся:

- дети из малоимущих семей;

- дети из многодетных семей;

- дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах);

- дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);

- детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины»

2.2.14. На получение льготы по оплате родительской платы в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок, условия и основания предоставления льгот определяется муниципальным нормативным правовым актом муниципального образования и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

- 100% - дети – инвалиды, при предоставлении справки медико – социальной экспертной комиссии, а так же дети с туберкулезной интоксикацией, при предоставлении заключения медицинского учреждения, дети – сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, при предоставлении копии решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), дети из семей, находящихся в социально – опасном положении, при предоставлении постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав», дети, чьи родители (законные представители), проживающие в Саратовской области заключили контракт или призваны по мобилизации на военную службу Министерством обороны для участия в выполнении задач в ходе специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР,

- дети из многодетных семей.

2.2.16. На получение компенсации части родительской платы в Учреждении в размере, устанавливаемом нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации в порядке ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, но не менее:

20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка.

50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка;

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей.

2.2.17. Принимать участие в Педагогическом совете Учреждения с правом совещательного голоса.

2.2.18. Избирать и быть избранными в Совет родителей группы, Учреждения, защищать права и достоинства своего ребенка и других воспитанников Учреждения, следить за соблюдением их прав со стороны других родителей и сотрудников Учреждения.

2.2.19. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.20. Принимать участие в благоустройстве группы и территории Учреждения.

2.2.21. Защищать права и законные интересы воспитанников.

2.2.22. Обращаться с жалобой в письменной форме к администрации Учреждения в случаях нарушения педагогическими работниками, сотрудниками Учреждения норм профессионального поведения.

2.2.23. Получать информацию о всех видах планируемых обследований воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

2.2.24. Имеет право на отзыв своего согласия по размещению персональных данных своего ребенка, личных данных с сайта Учреждения по письменному заявлению.

2.2.25. Присутствовать при обследовании воспитанника психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования.

2.2.26. Требовать от Исполнителя соблюдения Устава и условий настоящего договора.

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить защиту при обработке персональных данных родителей и ребенка согласно перечня действий, установленных п.3, ст. 3, ст.11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». С письменного согласия Родителей размещать фотографии, видео-ролики с изображением ребенка в процессе педагогической деятельности, продукты детской деятельности (рисунки, поделки, рассказы и т.д.) с указанием персональных данных ребенка (фамилия, имя, возраст) на сайте детского сада.

2.3.2. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.3. Организовывать деятельность воспитанника в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы Учреждения, обеспечивая формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности в соответствии с ФГОС.

2.3.4. Нести ответственность за:

- реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;
- создание безопасных условий обучения, воспитания ребенка, присмотра и ухода за ним, его содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанника;
- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников;
- охрану жизни, сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанника;
- его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов, с учетом индивидуальных особенностей;
- индивидуальный подход к воспитаннику, связанный с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
- защиту прав и достоинств воспитанника; проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечит условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника.

2.3.5. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания (Средства обучения и воспитания – приборы, оборудование, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные ресурсы и иные материальные объекты. П.26 ст.2 ФЗ «Об образовании в РФ», собрание законодательства РФ 2012 г. №53 ст.7598, №19 ст.2326, №30 ст.4036, №48 ст.6165), необходимыми для организации учебной деятельности и создания предметно-развивающей среды. (п.3.6.3. ФГОС)

2.3.6. Медицинское обслуживание детей в детском саду обеспечивают органы здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Организовать с учетом пребывания воспитанника в Учреждении 4 - х разовое сбалансированное питание (для детей с пребыванием 10,5 часов) и 5 – ти разовое сбалансированное питание (для детей с пребыванием 12 часов).

2.3.7. Оказывать квалифицированную помощь Родителю (в рамках компетенции Учреждения) с учетом психолого-педагогических потребностей семьи в интересах воспитания и развития воспитанника с целью улучшения его эмоционального самочувствия и обогащения воспитательного опыта родителей (законных представителей).

2.3.8. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.4.3648-20

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3.9. Сохранять место за воспитанником при наличии следующих уважительных причин по заявлению родителей (законных представителей) с указанием периода отсутствия воспитанника:

- отпуск либо длительная командировка родителей (законных представителей);
- болезнь воспитанника и (или) родителей (законных представителей);

- временный перевод воспитанника из Учреждения одного вида в Учреждение другого вида по медицинским показаниям на основании заключения ПМПк;
- нахождение воспитанника в лечебно-профилактическом учреждении;
- на летний оздоровительный период сроком до 75 дней на заявительной основе, на определенный срок;
- карантин в Учреждении;
- приостановление деятельности Учреждения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

За воспитанником сохраняется место в Учреждении при отсутствии воспитанника в Учреждении без уважительных причин не более одного месяца.

Об уважительных причинах родители уведомляют Учреждение в устной, либо в письменной форме путём подачи заявления и подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Взаимодействовать с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим Воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2.4.3. Своевременно предоставлять документы, необходимые для зачисления воспитанника в Учреждение, а также документы, необходимые для установления размера платы за содержание воспитанника, присмотр и уход за воспитанником (далее именуемой – родительская плата) в Учреждении в период действия настоящего договора.

2.4.4. Вносить до 15 числа текущего месяца родительскую плату в сумме, установленной распорядительным актом учредителя Учреждения. Внесенная родительская плата за дни непосещения воспитанником Учреждения по уважительной причине (болезнь или санаторно-курортное лечение воспитанника, отпуск Родителей, подтвержденные соответствующими документами), засчитывается в оплату за следующий месяц.

Днями непосещения воспитанником Учреждения считаются дни:

- после уведомления Родителем (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения воспитанником Учреждения по причине болезни;
- после уведомления Родителями в письменной форме администрации Учреждения о непосещении воспитанником Учреждения в связи с санаторно-курортным лечением воспитанника или отпуском родителей.

- после уведомления Родителями в письменной форме администрации Учреждения о непосещении воспитанником Учреждения в летний оздоровительный период сроком до 75 дней на заявительной основе, на определенный срок.

2.4.5. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передавая его иным лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Приводить ребенка в Учреждение не позднее 8.30 часов утра, помочь ему раздеться. Передвижение Родителя с ребенком по территории Учреждения осуществляется по предназначенному для этого пути (асфальтовые дорожки).

2.4.6. В случае, если Родители (законные представители) доверяют другим совершеннолетним лицам, являющимися близкими родственниками, забирать ребенка из Учреждения, представлять письменное заявление на имя заведующего МДОУ.

2.4.7. Приводить воспитанника в Учреждение здоровым, опрятным, чистым, без признаков болезни, установленных медицинским работником Учреждения. Приносить для комфортного пребывания воспитанника в Учреждении сменное белье (трусы, майки), обувь, пижаму, расческу, носовые платки, головной убор в летний период также обязателен, Для занятий **физкультурную форму**. А также сменную одежду для прогулки (штаны, варежки, перчатки) с учетом погоды и времени года. Обувь должна соответствовать сезону, состоянию погоды. Легкая обувь (летняя, сменная для группы) должна иметь фиксированную заднюю часть, желательна фиксация на голеностопе или на верхней поверхности стопы.

2.4.8. Информировать Учреждение лично или по телефону о причинах отсутствия воспитанника до 8.30 часов текущего дня.

- 2.4.9. **Информировать Исполнителя за сутки о приходе воспитанника после его отсутствия.**
- 2.4.10. После перенесенного воспитанником заболевания, а также при отсутствии воспитанника в Учреждении до 5 (пяти) дней (за исключением выходных и праздничных дней) предоставить справку от врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, сведений по медицинскому отводу от прививок, по индивидуальному режиму воспитанника на первые 10-14 дней (при наличии).
- 2.4.11. Своевременно сообщать об изменении места жительства, контактных телефонах, льготах, лицевого счета для поступления компенсации части родительской платы.
- 2.4.12. Обязательно выполнять требования медицинской сестры Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врача сдавать медицинской сестре Учреждения не позднее 3 дней с даты выдачи.
- 2.4.13. Предоставлять информацию о состоянии развития воспитанника, его здоровье, **в том числе об аллергии на пищевые продукты** (справка, заверенная врачом).
- 2.4.14. Не допускать наличия у воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).
- 2.4.15. **Не допускать наличия у воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в подпункте предметов и вещей Учреждение не несет ответственности.**
- 2.4.16. Забирать воспитанника из Учреждения не позднее 18.00 .
- 2.4.17. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.
- 2.4.18. Своевременно обсуждать с воспитателями возникшие вопросы, не допуская разрешения конфликтов в присутствии воспитанников.
- 2.4.19. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
- 2.4.20. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством РФ

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Взимание платы с Родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в Учреждении производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и на основании постановления Учредителя - администрации Балашовского муниципального района Саратовской области № 422-п от 25.12.2024 г. «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Балашовского муниципального района». Размер платы взимаемой с Родителей (законных представителей) составляет **2000,00** (две тысячи) **рублей**.

Размер платы взимаемой с Родителей (законных представителей) в течение года, может быть изменен учредителем Учреждения. Об изменении платы взимаемой с Родителей (законных представителей) Учреждение оповещает Родителей (законных представителей) письменным объявлением в группе.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит плату за присмотр и уход за воспитанником, указанную в П.3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа календарного месяца.

3.5. Оплата может производиться за наличный расчет и в безналичном порядке из денежных средств «Материнского капитала».

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта Стороны вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.4. В случае невозможности разрешений разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону за 14 дней.

5.3. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе любой из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. выпуска ребенка в школу по достижении им 7-летнего возраста.

6.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения на дату заключения договора.

6.3. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.

6.4. Стороны по взаимному согласию вправе изменить, дополнить настоящий договор иными условиями. Изменения и дополнения к договору об образовании оформляются в форме приложения к нему.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится в Учреждении в личном деле воспитанника; другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

#### 7. Адреса и реквизиты Сторон договора:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида «Одуванчик» города Балашова Саратовской области» Адрес: 412315 г. Балашов, ул. Ленина, д. 136 «а» ИНН 6440010402 КПП 644001001 Комфин Балашова Саратовской области (МДОУ д/с «Одуванчик» л/с 003030042) Р/с 03234643636080006000 Отделение Саратов банк России/ УФК по Саратовской области г. Саратов БИК 016311121 ОГРН 1026401590489 Заведующий МДОУ д/с «Одуванчик» _____ Е.В. Степашова	Родитель (законный представитель) _____
	Паспорт серия _____ № _____ Выдан: _____
	Адрес: _____
	Телефон: _____
	Подпись _____ / _____ /

#### Ознакомлен со следующими документами, регламентирующими работу МДОУ, в том числе, размещенными на сайте МДОУ д/с «Одуванчик» <http://oduvanchik-bal.ucoz.ru>

1. Устав.
2. Лицензия.
3. Действующими Постановлениями администрации БМР:
  - о порядке выплаты родителям (законным представителям) компенсации части платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов;
  - об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных образовательных организациях, структурных подразделениях дошкольного образования общеобразовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;
  - об установлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных организациях, структурных подразделениях общеобразовательных организаций всех типов и видов.
4. Правила внутреннего распорядка воспитанников.
5. Положение о питании воспитанников.
6. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).
7. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**Второй экземпляр договора об образовании получен:**

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 1  
к договору об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО), являюсь  
законным представителем несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ФИО) на  
основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса РФ. Настоящим даю свое согласие на обработку в  
МДОУ моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, относящихся  
**исключительно** к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- ФИО ребёнка, данные свидетельства о рождении, данные свидетельства обязательного  
медицинского страхования ребёнка, сведения о состоянии здоровья ребёнка, ФИО  
родителей, паспортные данные родителей, место работы родителей, сведения о месте  
регистрации, проживания, родителей и ребёнка, контактная информация: телефоны  
родителей (домашний, рабочий, сотовый)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МДОУ следующих  
действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление,  
хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в целях обеспечения  
образовательных отношений и в установленном законодательством РФ порядке).

Данное Согласие действует с момента постановки на учёт ребёнка и до выбытия ребёнка из  
учреждения. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Подпись: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Приложение 2  
к договору об образовании № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ РЕБЁНКА  
НА ПУБЛИКАЦИЮ ФОТОГРАФИЙ, ДЕТСКИХ РАБОТ, ЭЛЕМЕНТОВ НЕПОСРЕДСТВЕННОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА САЙТЕ МДОУ  
<http://oduvanchik-bal.ucoz.ru>**

СОГЛАСЕН	НЕ СОГЛАСЕН