

Коллегиальные органы управления МДОУ д/с «Одуванчик» г. Балашова

К коллегиальным органам управления МДОУ д/с «Одуванчик» г. (далее- Учреждение) относятся:

- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- управляющий совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников может быть создан Совет родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении создана Профсоюзная организация работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения представляет полномочия трудового коллектива на период деятельности Учреждения.

Полномочия Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющегося в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего, завхоза, председателя педагогического Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Совета родителей и общего родительского

собрания Учреждения;

– в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.

– выходит, с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения, а также могут входить с правом решающего голоса: председатель Комитета по образованию администрации Балашовского муниципального района и председатель Совета родителей.

Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов присутствующих и является обязательным для исполнения после утверждения приказом заведующего. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

Педагогический совет:

Педагогический совет Учреждения осуществляет управление педагогической деятельностью и формируется сроком на 1 учебный год.

В состав Педагогического совета входят заведующий, заместитель заведующего, все педагоги Учреждения.

В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются не менее 5 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Полномочия Педагогического совета:

- принимает локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в образовательном процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения; индивидуальные годовые планы узких специалистов; годовой план работы с родителями;
- рассматривает и утверждает учебный план и годовой учебный график Учреждения; план летней оздоровительной работы;
- обсуждает и утверждает рабочие программы педагогов;
- рассматривает и утверждает план самообследования Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам,
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- заслушивает аналитические справки и отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, выполнении образовательных программ, результатах мониторинговых исследований; результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- утверждает перевод детей в следующую возрастную группу
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- рассматривает и утверждает планы мероприятий по введению новых нормативных документов в области дошкольного образования;
- выбирает и утверждает состав творческой, рабочей и экспертной групп.

Управляющий совет

В состав Управляющего совета входит:

- представитель Учредителя (назначается Учредителем дошкольного образовательного учреждения);
- представитель общественности;
- представитель работников Учреждения (на основании решения собрания работников образовательной организации, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания);
- представитель родителей (законных представителей) воспитанников;
- заведующий Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

Управляющий Совет избирает из своего состава председателя. Представитель Учредителя, работники (в том числе заведующий) Учреждения не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- согласовывает Программу развития Учреждения, основные направления и приоритеты развития Учреждения;
- участвует в разработке и согласовывает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

- представляет Учредителю и общественности ежегодные отчеты Учреждения по итогам учебного года и финансового;
- принимает решение о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения;
- согласовывает: порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения и согласовывает смету и отчёт об исполнении сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.
- вносит заведующему Учреждения рекомендации в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в пределах имеющихся средств;
 - создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
 - организация мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
 - организация обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, одарённых детей;
 - социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совершенствования воспитательной работы, организации спортивной и досуговой.

Основные вопросы, касающиеся, порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности регулируются Уставом и иными локальными актами.

Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

Управляющий совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами РФ Саратовской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

В случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, заведующий вправе самостоятельно принять решение по данному вопросу.

Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

Совет родителей создаётся по инициативе родителей (законных представителей).

Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете Учреждения и при необходимости на Общем родительском собрании Учреждения.

В состав Совета родителей входят специально выбранные представители родительской общественности, но не менее 1 представителя от каждой возрастной группы, имеющие активную жизненную позицию, глубоко заинтересованные в развитии Учреждения. В состав Совета родителей могут входить сотрудники, имеющие детей, посещающих Учреждение.

Срок полномочий Совета родителей - 1 год.

В необходимых случаях на заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их

приглашения определяется председателем Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

Заседания Совета родителей созываются не реже 2 раз в год. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

К полномочиям Совета родителей относится:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- оказывают помощь Учреждению в работе с неблагополучными семьями;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, выставок, акций, приобретения новогодних подарков.
- оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности;
- может предложить оказать благотворительную помощь, направленную на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.
- вместе с заведующим Учреждением принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

Профсоюзная организация работников Учреждения создается в целях защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

Членство в профсоюзной организации является добровольным.

Органами профсоюзной организации являются профсоюзное собрание, профсоюзный комитет, председатель профсоюзной организации. Высшим руководящим органом профсоюзной организации является собрание членов профсоюзной организации (далее – профсоюзное собрание).

Профсоюзное собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев. Порядок созыва собрания и вопросы, выносимые на обсуждение, определяются профсоюзным комитетом. Регламент работы устанавливается профсоюзным собранием путем голосования. В период между собраниями, постоянно

действующими руководящими органами профсоюзной организации являются профсоюзный комитет и его председатель. Профсоюзный комитет (далее – профком) осуществляет руководство и текущую деятельность профсоюзной организации в период между собраниями.

К полномочиям профсоюзной организации относится принятие рекомендательных решений по вопросам защиты социально-трудовых, профессиональных прав и интересов членов профсоюза.

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, и изменений к нему;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) согласование программы развития Учреждения;
- 5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 7) назначение заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 8) рассмотрение и одобрение предложений заведующего Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 9) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.
- 10) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом Уставом Учреждения.
- 11) утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.