

Принято
На общем собрании трудового коллектива
МДОУ «Детский сад комбинированного вида
«Одуванчик» города Балашова
Саратовской области»

Протокол № 01 от 20.02.2024.

Согласовано с Советом родителей
МДОУ «Детский сад комбинированного вида
«Одуванчик» города Балашова
Саратовской области»

Протокол № 02 от 20.02.2024.

Согласовано
с профсоюзным комитетом
МДОУ «Детский сад комбинированного вида
«Одуванчик» города Балашова
Саратовской области»
Протокол № 03 от 20.02.2024.

Утверждаю
заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида «Одуванчик»
города Балашова Саратовской области»



Е.В.Степашова/

Приказ № 33 от 20.02.2024.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ОДУВАНЧИК» ГОРОДА БАЛАШОВА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту - Положение) разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Одуванчик» города Балашова Саратовской области (МДОУ д/с «Одуванчик» г. Балашова (далее по тексту – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Уставом Учреждения.

1.2. Положение разработано с целью обеспечения гарантий прав воспитанников на получение полноценного питания в условиях Учреждения, оказания практической помощи в организации и осуществлении административно-общественного контроля за соблюдением норм действующего законодательства в части организации питания воспитанников.

1.3. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в Учреждении, предназначено для осуществления координированных действий работников Учреждения и комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников (далее по тексту – Комиссия).

1.4. В состав Комиссии входят представители администрации Учреждения, медицинских работников, представитель профсоюза, представитель пищеблока. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

Положение принимается решением общего собрания работников и утверждается приказом заведующего Учреждением.

1.6. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные пункты данного Положения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является содействие администрации Учреждения в совершенствовании организации и качества питания воспитанников.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Осуществление контроля исполнения законодательства РФ в области организации и качества питания воспитанников.

2.1.2. Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, связанных с организацией и качеством питания воспитанников.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни, в том числе правильного питания детей дошкольного возраста.

3. Функции Комиссии

3.1. Осуществляет контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания.

3.2. Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов, а также условия их хранения.

3.3. Осуществляет контроль за соблюдением ежедневного меню.

3.4. Контролирует организацию работы на пищеблоке.

3.5. Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи.

3.6. Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах.

3.6. Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока.

3.7. Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд.

3.8. Проверяет соответствие объёмов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству воспитанников.

4. Организация деятельности Комиссии.

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативно-правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами Учреждения, настоящим Положением.

4.2. Комиссия является источником информации для диагностики состояния всех составляющих организации и качество питания в Учреждении.

4.3. Полномочия Комиссии начинаются с момента соответствующего приказа.

4.4. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы на учебный год.

4.5. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана работы (приложение № 1) по инициативе заведующего Учреждением, по обращению родителей (законных представителей) детей, работников. В этом случае работники, подвергаемые проверке, могут заранее не предупреждаться о сроках проведения проверки.

4.6. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трёх её членов.

4.8. Результаты контроля Комиссии оформляются отчетом о проделанной работе. Итоговый документ должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

4.9. Результаты контроля могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение на общем собрании работников, педагогическом совете, родительском собрании.

5. Права участников комиссии и работников учреждения

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. Изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.1.2. Контролировать организацию и качество питания в детском саду.

5.1.3. Изучать практическую деятельность работников групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания в детском саду, качеством приготовления пищи.

5.1.4. Проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек.

5.1.5. Изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников, фиксация заболеваний воспитанников Учреждения, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих или контролирурующих органов).

5.1.6. Заслушивать на своих заседаниях, повара, медицинского работника, кладовщика Учреждения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, по соблюдению санитарно-гигиенических норм.

5.1.7. Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

5.2.1. Знать сроки планового контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии.

5.2.2. Знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии не позднее 7(семи) рабочих дней со дня окончания проверки.

6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления

Комиссия взаимодействует с заведующим Учреждением, Педагогическим советом, с общим собранием работников и с родительским советом Учреждения.

7. Ответственность

- 7.1. Члены Комиссии несут ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических норм и допускаются к работе в Комиссии при наличии личной медицинской книжки.
- 7.2. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 7.3. Члены Комиссии, занимающиеся контролем за организацией питания в Учреждении, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в отчетах по итогам контроля.

8. Делопроизводство

- 8.1. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 8.2. Протоколы заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем.
- 8.3. По результатам контроля организации питания воспитанников составляется отчет о проделанной работе.
- 8.4. Нумерация протоколов и отчетов ведется с начала учебного года.
- 8.5. Протоколы заседаний Комиссии и отчеты хранятся 3 года.
- 8.6. Необходимая документация, касающаяся работы Комиссии (план работы на учебный год, с определением целей и задач контроля и сроков, протоколы заседаний, отчеты проверок, анализ деятельности по итогам года) находится у председателя Комиссии.

**Приложение № 1
к Положению о комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
воспитанников**

**План работы комиссии по контролю
за организацией и качеством питания
воспитанников**

Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль на пригодность складских и других помещений для хранения продуктов, а также условия их хранения	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль за соблюдением ежедневного меню	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль организации работы на пищеблоке	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов питания и качество приготовления пищи	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль на соответствие пищи физиологическим потребностям воспитанников в основных пищевых веществах	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль закладки основных продуктов	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии
Контроль соответствия объемов приготовленного питания объёму разовых порций и количеству воспитанников	1 раз в квартал	Председатель комиссии Члены комиссии